

2018

# AKSARAY MERKEZ ANADOLU LİSESİ

## 2019-2023 STRATEJİK PLAN

**“Gelenekten  
Geleceğe; Yerelden  
Evrensele...”**



T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
Aksaray Merkez Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



**Aksaray Merkez  
Anadolu Lisesi**

**2019-2023 Stratejik Plan**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## **SUNUŞ**

Çağımız, insan profili, düşünme algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş; bilgiyi, yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bilgi çağı kimliğine uygun, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan, bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyamızda her şey sürekli değişmekte, gelişmektedir. Dünyamızdaki değişimin yasası, ünlü filozof Heraklitos'un "değişmeyen tek şey değişimin kendisidir". İfadesindeki değişmeyen tek şey değişim olduğuna göre ayakta kalmak gelişmiş ve kalkınmış medeniyetler arasında var olmak için değişime uyum sağlamak zorunluluktur. Bu nedenle Okul toplumumuzun, değişen dünyamızdaki değişime ayak uydurması, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlaması, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için, önemli bir etkidir. Muasırlaşmış bir toplum yetiştirmek için Öğrencilerimizin çağın teknik ve donanımlarını tanımaları ve donanımlı yetişmeleri için plan ve programların düzenli ve sistemli bir şekilde 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları doğrultusunda, Bilgi toplumuna uyumlu, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirme etkinliklerimiz mutlaka daha da artırılmalıdır.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Ayrıca okul toplumunda, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımıza liderlik yapması amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk ve özverisini, ayrıca okul velilerimizin de gönüllü desteklerini gerektirmektedir.

Bu çalışmalarda aktif olan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Mehmet Emin GÖRGÜLÜ**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Günümüz bilgi toplumu yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler ;çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruh ve modern düşünceye açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere lider, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençleri yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		
1.1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları		9
1.2. Stratejik Planın Hazırlık Çalışmaları		11
1.2.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu		12
1.2.2. Çalışma Takvimi		13
1.2.3. Hazırlık Programı		14
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.Tarihsel Gelişim		16
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi		17
2.3.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler		21
2.4.Paydaş Analizi		23
2.4.1. Paydaşların Tespiti		23
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi		23
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi		23
2.5.Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi		
2.5.1. Kurum İçi Analiz		26
2.5.2. Çevre Analizi		27
2.5.3. PEST		37
2.5.4. Üst Politika Belgeleleri		39
2.5.5. GZFT Analizi		40
2.5.6. Gelişim Ve Sorun Alanları		41
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler		43
Stratejik Amaç 1		46
Stratejik Amaç 2		51
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		52
<b>5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		54



<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	Aksaray Merkez Anadolu Lisesi
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :2 Öğretmen :34 Memur :1 Hizmetli :3
<b>Öğrenci Sayısı</b>	480
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu</b>	Tel. : 0 382 213 10 70
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://aksarayanadolulisesi.meb.k12.tr/">http://aksarayanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	971539@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle :Sofular Mah. Gündoğdu Caddesi Posta Kodu : 68100 İlçe : Merkez İli : AKSARAY
<b>Kurum Müdürü</b>	Mehmet Emin GÖRGÜLÜ ( İletişim : 0 541 212 97 77 )
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	Müdür Yard. : Burak SOLMAZ ( İletişim :0 505 595 53 64)

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1.STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü I. Dönem olan 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

YASAL DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	67. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	<b>2018/6 No'lu Genelge</b>
	Diğer Kaynaklar

## 1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji ve hedefler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Aksaray Merkez Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge68@meb.gov.tr](mailto:arge68@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### **1.2.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı düzeyleri ve kilit dış etkileşenleri temsil eden bir ekip tarafından yürütülmesi yararlıdır (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:94). Ekip üyelerinin seçiminde olası katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır (Akt. Dr. Volkan Erkan, 2008:94). Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğünde ekiplerin seçiminde kişilerin bu özellikleri yanı sıra ekibin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki bölüşümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi hususlar dikkate alınmıştır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiştir.

#### **A. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "*Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu*" kurulmuştur. Kurul okul müdürü başkanlığında; okul aile birliği başkanı, bir müdür yardımcısı ve iki öğretmenden oluşmuştur.

## **B. STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ**

Aksaray Merkez Anadolu Müdürlüğü, okul yöneticisi başkanlığında yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “*Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi*” kurulmuştur.

## **C. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Okulumuz stratejik planını çalışmalarının Üst Kurulun önerileri doğrultusunda yürütmek ve belirli dönemlerde rapor sunmak üzere “*Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi*” kurulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında kurumda her branştan bir kişinin katılımıyla, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hakim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personelden seçilmiştir. Ekip müdür yardımcısı başkanlığında; okul aile birliğinden bir üye ve üç öğretmenden oluşmuştur.

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Ekim	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

## 1.2.2. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle; bu Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

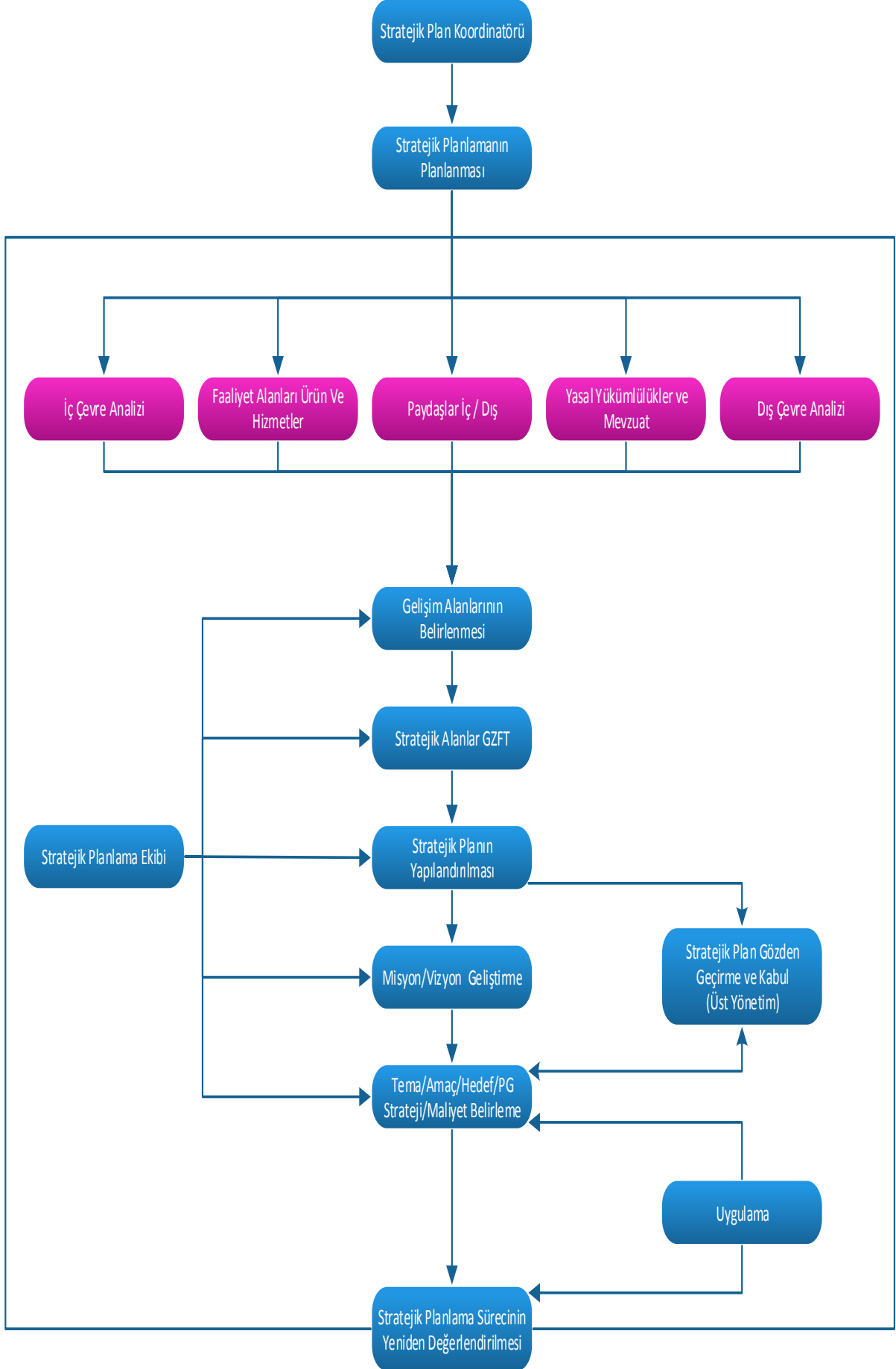
Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

### ***D. Stratejik Plan Modeli***

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

## Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Stratejik Plan Modeli





# BÖLÜM 2:

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Türk eğitim teşkilatı içerisinde 1926 yılında orta mektep olarak kurulan okulumuz 25 Ağustos 1958'den beri müstakil lise olarak varlığını sürdürmektedir.

Okulumuz Cumhuriyetimizin ilk yıllarında Aksaray Valisi Abdullah Sabri Karter tarafından yaptırılmış olup Osmanlı Türk mimarisinin özelliklerini taşımasının yanında gerek tarihi dokusu gerekse geçmişi itibariyle Aksaray'da sayılı gösterilebilecek tarihi eserlerin yanında yer almaktadır.

Daha Harf İnkılâbı yapılmadan önce kurulan okulumuzun o dönemlerde yapılan okuma yazma seferberliği çerçevesinde okuma yazmanın gelişmesine çok büyük katkıları olmuştur. O dönemlerde kültürel ve sanat etkinliklerine büyük önem verilmiş ve nitekim 1930-1931 eğitim öğretim yılında müzik korusu oluşturularak İstiklal Marşımızın piyano eşliğinde okutulmasına başlanmıştır. Yine bu bağlamda çeşitli tiyatro çalışmaları yapılarak gösteriler düzenlenmiş, spor dalında altı ayrı dalda ülke birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğünü okulumuza kazandırmıştır.

Aksaray'ın kültürel etkinliklerinin gelişmesinde okulun öğretmenleri ve öğrencilerinin büyük katkıları olmuştur. Öğretmenlerin ve öğrencilerin hazırladığı konferanslar, yarışmalar, şiir günleri, milli bayramlardaki balolar, törenler halk tarafından beğeniyle izlenmiştir.

Okulumuz kuruluşundan bu yana 85 yılını aşan süre zarfında orta mektepten 3412, liseden 15 bin civarında mezun vermiş olup lise olarak varlığını sürdürüşünün 55. yılını tamamlamaktadır. Okulumuzun aynı zamanda bestelenmiş olan bir marşı da mevcuttur.

1991-1992 eğitim öğretim yılında bilgisayar donanımı sağlanmış, 29 Ekim 1992'de Cumhuriyet müzesi kurulmuştur.

Ana binanın dışında 12 derslikli ek bina 1976 yılında yapılarak eğitime açılmıştır. Okulumuz 1981 'den 2012 yılına kadar ikili eğitim yapmış 2012 yılından itibaren normal eğitime geçmiştir.

2009-2010 Eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi kısmı da açılarak eğitim öğretime devam etmektedir

Aksaray'ın merkezinde bulunan ve tarihi bir geçmişe sahip olan Aksaray Anadolu Lisesi kurulduğundan bugüne birçok insanın iyi bir eğitim alarak yetişmesine ve ülke hizmetinde görev yapmasına vesile olmuştur. Bu mümtaz insanları ve çalışma yaptıkları alanları şu şekilde verebiliriz:

Okulumuzdan yetişmiş olan bilim adamları; Prof. Dr. Faruk Zeki Perek, Prof. Dr. Kemal Tahir Gürsoy, Prof. Dr. Ahmet Kılıçoğlu, Prof. Dr. Ahmet Çakmak, Prof. Dr. Murat Altın, Prof. Dr. Nazif Anıl, Prof. DR. Halil Baş, Prof. Dr. Mehmet Dilmaç, Prof. Dr. Tahir Şişman, Prof. Dr. Sadi Aral, Prof. Dr. Bekir Deniz, Prof. Dr. Sebahattin Arıbaş, Prof. Dr. Kenan Gürsoy, Prof. Dr. Kamuran İleri, Prof. Dr. Ahmet Mengi.



Okulumuzdan yetişmiş olan sanatçılar ve edebiyatçılar; Murat Sukuti, Fikret Otyam, Nahit Eruz, Muzaffer Buyrukçu, Sadi Ulırmak, Em. Kıd.Alb.Asaf Güven.

Okulumuzdan Yetişmiş Olan Milletvekilleri ve senatörler; İzzet Gener (senatör), Sadi Somuncuoğlu, Mehmet Altınsoy, Mustafa Vehbi Çorakçı, Ali Rıza Arıbaş, Rıfat Gürsoy, Hadi Arıbaş, Süreyya Dellaloğlu, M. Yaşar Özey, Cavit Kavurmacıoğlu, Ahmet Nuri Kadioğlu, Bayram Ali Naci Gürün, Oğuz Demir Tüzün, Yaşar Arıbaş, Mustafa Sabri Güvenç, Hüseyin Avni Kavurmacıoğlu, Abdullah Emre İleri (senatör), Raşit Daldal, Arif Toprak, Mahmut Öztürk, İsmet Gür, Nevzat Köse, Kürşat Eser, Cengiz Aydoğdu,

## **2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
- 1702 ilk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

### **2.2.1.Yasal Görev ve Sorumluluk**

#### **A) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:**

\* Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti

olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

\*Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

\*Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,

\* Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek;

\* Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak

**Madde 26** – Ortaöğretim, ilk öğretime dayalı, en az üç yıllık öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar.

*II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı:*

**Madde 27** – İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

*III – Amaç ve görevler:*

**Madde 28** – Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

*IV – Kuruluş:*

**Madde 29** – Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir.

Belli bir programa ağırlık veren okullara lise, teknik lise ve tarım meslek lisesi gibi eğitim dallarını belirleyen adlar verilir.

Nüfusu az ve dağınık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir.

Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

*V – Ortaöğretimde yöneltme:*

**Madde 30** – Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder.

Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

**B) Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne Göre:**

\* Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır. \* Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak \* Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak

\* Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkan sağlamak

\* Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek

\* Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak

\*Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,

\* Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

\*Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

\* Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,

- \* İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,
- \* Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,
- \* Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- \* Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,
- \* Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak

**C) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne Göre:**

- \* Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kanunlarına, toplumun ahlâk kurallarına ve okul düzenine uyan, çevreye iyi örnek olan öğrenciler yetiştirmek
- \* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalan ve onları koruyan; doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olan; içkili ve zararlı yerlere gitmeyen; iyi ve nazik tavırlı olan öğrenciler yetiştirmek
- \* Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yöneten; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştiren; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanan bireyler yetiştirmek
- \* İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmayan; değerlendirilmesi gereken zamanın kaybolmasına neden olan, insanı istenmeyen sonuçlara sürükleyen kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalan öğrenciler yetiştirmek

3797 Teşkilat kanununa göre Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak görev ve hizmetlerini yürütmektedir.

### 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.1</b>	<b>Öğrencilere yönelik görevler</b>
<b>Ürün/Hizmet 1.1.1</b>	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
<b>Ürün/Hizmet 1.1.2</b>	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.3</b>	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.4</b>	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
<b>Ürün/Hizmet 1.1.5</b>	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
<b>Ürün/Hizmet 1.1.6</b>	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
<b>Ürün/Hizmet 1.1.7</b>	Öğrencilerin örgün eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
<b>Ürün/Hizmet 1.1.8</b>	Öğrencilerin devam devamsızlık durumlarını takip etmek, gerekli tedbirleri almak
<b>Ürün/Hizmet 1.1.9</b>	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
<b>Ürün/Hizmet 1.1.10</b>	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Alanı-1.2.</b>	<b>Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler</b>
<b>Ürün/Hizmet 1.2.1</b>	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, planlı yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak
<b>Ürün/Hizmet 1.2.2</b>	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.3</b>	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.4</b>	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.5</b>	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.6</b>	Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.7</b>	Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.8</b>	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.9</b>	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.10</b>	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.11</b>	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğüne tekliflerde bulunmak,
<b>Ürün/Hizmet 1.2.12</b>	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

<b>Faaliyet Alanı-2</b>	<b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 2.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili planlamalar yapmak ve verimli kullanılmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 2.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 2.3	Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 2.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 2.5	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
Ürün/Hizmet 2.6	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek,
Ürün/Hizmet 2.7	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Ürün/Hizmet 2.8	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlere katılmalarını teşvik etmek ve takip etmek
Ürün/Hizmet 2.9	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
Ürün/Hizmet 2.10	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
Ürün/Hizmet 2.11	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projelerine teşvik etmek ve destek olmak.
Ürün/Hizmet 2.12	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak ve takip etmek,
Ürün/Hizmet 2.13	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

<b>Faaliyet Alanı-3</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
Ürün/Hizmet 3.1	Okul gazete, dergi, bülten gibi faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
Ürün/Hizmet 3.3	Ücretsiz Ders Kitabı Projesini yürütmek
Ürün/Hizmet 3.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.6	Öğrencilerin servis hizmetlerinden yararlanmasını yürütmek ve takip etmek
Ürün/Hizmet 3.7	Taşımali öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek ve takip etmek
Ürün/Hizmet 3.8	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 3.9	Okul kantini hizmetinin sağlıklı ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet 3.10	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.11	Tahakkuk işlemlerine esas olan işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.12	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## **2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir.

Ayrıca okulda rutin olarak düzenlenen Öğretmen Kurulu Toplantılarında ve çeşitli nedenlerle düzenlenen toplantılarda öğretmenlerimizin okul yönetimi ile ilgili görüşleri alınmakta ve okul idaresinden beklentileri belirlenerek değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, okul idaresi, öğretmenler, diğer çalışanlar ve genel olarak okul hakkındaki görüşleri, şikâyetleri ve beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin okulumuz hakkındaki görüş, şikâyet ve beklentilerini rahat bir şekilde ifade edebilmeleri için öneri ve şikâyet kutusu yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan veli toplantılarında ve okulumuzu ziyaret etmeleri esnasında, velilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü görüşleri, şikâyetleri ve okulumuzdan beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- ❖ Paydaşları tespiti
- ❖ Paydaşların önceliklendirilmesi
- ❖ Paydaşların değerlendirilmesi
- ❖ Görüş ve önerilerin alınması

### **2.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / hizmet alan olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

### **2.4.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.



### 2.4.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Kuruma doğrudan girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunan, faaliyetlerimizi etkileyen	5	5	İzle, Gözet Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Hizmetler	X			Kuruma doğrudan veya dolaylı yoldan girdi sağlayan, hizmet sunan	5	5	İzle, Gözet Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Rehberlik Servisi	X			Kuruma doğrudan girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunan, faaliyetlerimizi etkileyen	5	5	İzle, Gözet Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	İzle, Gözet Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaş	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz, ürün ve hizmet sunulan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

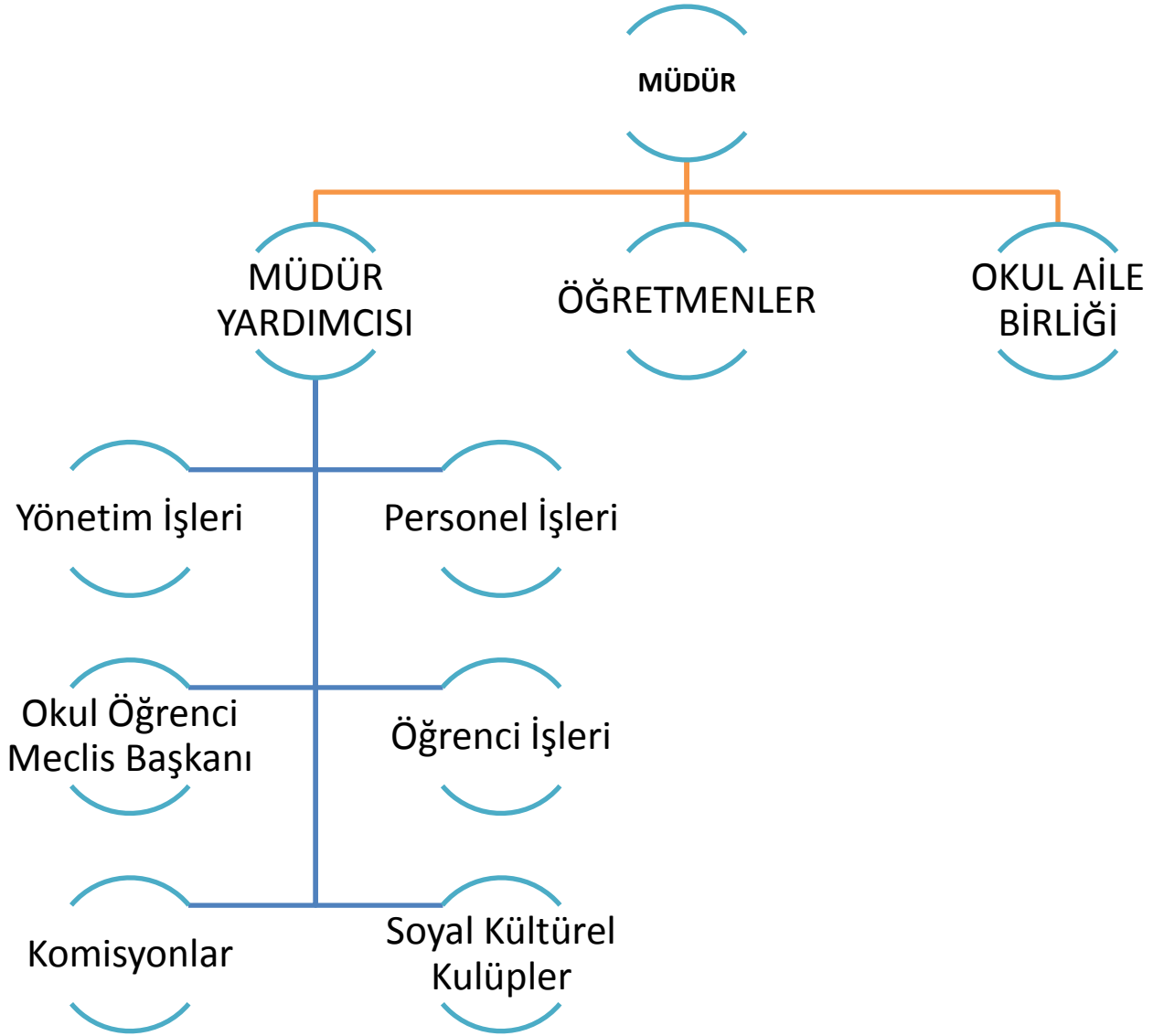
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet Birlikte Çalış</b>
<b>Okul Kantini</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaş	2	4	<b>İzle, Gözet Birlikte Çalış</b>
<b>Okul Servisleri</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaş	2	4	<b>İzle, Gözet Birlikte Çalış</b>
<b>İl Sağlık Müdürlüğü ve Aile Hekimi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Halk Eğitim Merkezi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Ortaöğretim Okulları</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Ortaokullar</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Belediye Başkanlığı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Emniyet Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Eğitim Sendikaları</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Bankalar</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

#### A. Kurum Yapısı

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yönetim ve organizasyonu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenleyen 1 Eylül 2018 tarihli 30522 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.



## B. İnsan Kaynakları

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi'nde, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 33 Branş Öğretmeni, 1 V.H.K.İ., 3 Hizmetli görev yapmaktadır.

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut İnsan Kaynakları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1
3	Öğretmen	17	15	32
4	V.H.K.İ	1		1
5	Hizmetli	2	1	3
<b>TOPLAM</b>				<b>38</b>

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	1	50
50+...	1	50

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet Emin GÖRGÜLÜ	Müdür	
Burak SOLMAZ	Müdür Yardımcısı	

### 2018Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber Öğretmen	1	1	2
2	Türk Dili ve Edebiyatı	0	5	5
3	Tarih	3	0	3
4	Coğrafya	2	0	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
6	Matematik	4	2	6
7	Fizik	1	1	2
8	Kimya	1	0	1
9	İngilizce	2	3	5
10	Biyoloji	1	1	2
11	Beden Eğitimi	1	0	1
12	Almanca	0	1	1
13	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	1	0	1
14	Müzik	0	1	1
15	Felsefe	1	0	1
TOPLAM		17	15	34

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	14
40-50	16
50+...	4

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	15
21+... üzeri	9

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	25	1
2	Hizmetli	2	1	Lise	23	3
3	İşkur	0	1	Lise	1	1
4	Sigortalı İşçi	1	0	Lise	1	1

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</li><li>2. Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</li><li>3. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</li></ol>
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</li><li>2. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</li><li>3. a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</li><li>4. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li><li>5. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</li><li>6. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</li><li>7. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</li><li>8. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</li><li>9. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine</li></ol>
4	Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen</p>

		bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar
5	Diğer Personeller	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,</li> <li>2. b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,</li> <li>3. c) Aracı bulunan okullarda şoför,</li> <li>4. ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</li> <li>5. d) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</li> <li>6. e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,</li> <li>7. f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</li> <li>8. g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,</li> <li>9. ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,</li> <li>10. h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,</li> <li>11. ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel</li> <li>12. çalıştırılabilir.</li> <li>13. (2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</li> <li>14. (3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir</li> </ol>

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	241	32	152	4	58	12



## Teknolojik Düzey

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	13	5
Yazıcı	4	8	8	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	3	3	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Etkileşimli Tahta (Fatih Projesi)	22	24	24	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0
Ekipman Odası	X		3	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			1
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		0
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		2	0
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X	2	0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		1
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	x		2	0

## Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2023
Genel Bütçe	53.739,00	58.030,00	66.799,00	73.885,00	80.436,00	87.239,00
Okul aile Birliği	9.256,00	11.000,00	13.000,00	16.000,00	20.000,00	25.000,00
Kira Gelirleri	4.400,00	5.300,00	5.900,00	6.800,00	8.100,00	10.500,00
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>67.395,00</b>	<b>74,330,00</b>	<b>85,699,00</b>	<b>96,685,00</b>	<b>108,536,00</b>	<b>122.739,00</b>

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		6.563		8.787		9.714
Küçük onarım		1.450		2.103		15.890
Bilgisayar harcamaları		1.525		1.369		4.944
Büro makinaları harcamaları		1.668		2.849		3.445
Telefon-İnternet	33.267,	-	35.250	-	36.300	-
Elektrik		-		-		-
Sosyal faaliyetler		212		485		6.616
Kırtasiye		1.867		7.724		7.175
Dođalgaz		-		-		-
Su		-		-		-
GENEL	33.267	13,285	35.250	23.317	36.300	47.784

## İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
34	219	264	483	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	295	269	231	233	219	264
Toplam Öğrenci Sayısı	564		464		483	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2016	2017	2018
27	29	30	28	23	26

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	56	54	58	62	52	40
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	110		120		92	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	12		19		14	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	30		29		24	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	42		48		38	
Genel Başarı Oranı ( % )	38		40		42	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	645	6
2015-2016	622	2
2016-2017	564	0
2017-2018	464	0

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
22.337 m <sup>2</sup>	980. m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	70m <sup>2</sup>
Yemekhane	----	----
Toplantı Salonu	72	80m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	----	---
Seminer Salonu	---	---

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		42m <sup>2</sup>
Futbol Sahası		42m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	----	----
Diğer	----	---

### 2.5.2. ÇEVRE ANALİZİ

Tarihi bir geçmişe sahip okulumuz, Aksaray'ın merkezinde bulunan ulaşımı kolay, alışveriş merkezlerine yakın, trafiğin yoğun olduğu bir konumda bulunmaktadır. Okul çevresinde çeşitli kafeteryalar, internet salonları mevcuttur. Okul çıkış saatlerinde Emniyet Müdürlüğüne bağlı Okul Polisi öğrencileri ve çevreyi kontrol etmektedir. Okulumuzun bahçesinde Milli Eğitim Müdürlüğü ek binası bulunmakta olup bu bina okulumuza aittir ancak protokolle MEB'e bırakılmıştır. Okulumuzun ön bahçesinde yeşil alan mevcuttur.

### 2.5.3. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>✓ Personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li><li>✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>✓ Okul çevresindeki politik durum,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>✓ İş kapasitesi,</li><li>✓ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>✓ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>✓ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>✓ İşsizlik durumu,</li><li>✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>✓ Kullanılabilir gelir</li></ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kariyer beklentileri,</li><li>✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>✓ Nüfus artışı,</li><li>✓ Göç,</li><li>✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>✓ Doğum ve ölüm oranları,</li><li>✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>✓ Beslenme alışkanlıkları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Meb teknoloji kullanım durumu</li><li>✓ E- devlet uygulamaları,</li><li>✓ E-öğrenme, internet olanakları,</li><li>✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>✓ Bunların kazanılma ihtimali,</li><li>✓ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>✓ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>✓ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,</li><li>✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>✓ Ormansızlaşma,</li><li>✓ Toprak yapısı,</li><li>✓ Bitki örtüsü,</li><li>✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>✓ Doğal afetler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Örf,</li><li>✓ Adet,</li><li>✓ Teamül,</li><li>✓ Mesleki etik kuralları</li></ul>

### A. Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.



#### 2.5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ❖ Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- ❖ Yıllık Program
- ❖ Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- ❖ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ❖ 67. Hükümet Programı
- ❖ 67. Hükümet Programı Eylem Planı
- ❖ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ❖ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- ❖ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ❖ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- ❖ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ❖ Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- ❖ 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik Planı
- ❖ Güçlü Yarınlar İçin 2023 Eğitim Vizyonu

## 2.5.5. GZFT ANALİZİ

### a. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

<b>Eğitim ve Öğretim Erişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzun merkezde olması dolayısıyla ulaşımın kolay olması</li><li>* Gerekli bakım ve onarım için yeterli imkanlara sahip olması</li><li>* Güvenlik kameralarının olması</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğretmenlerimiz ve yöneticilerimiz yeterli sayıda olması</li><li>* Okuldaki personelin özveri ile çalışması</li><li>* Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li></ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Disiplinin iyi bir şekilde sağlanması</li><li>* Yetiştirme kurslarının açılması</li><li>* Okulun çevrede disiplinli bir okul olarak tanınması</li></ul>

### b. ZAYIF YÖNLERİMİZ

<b>Eğitim ve Öğretim Erişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sosyal faaliyetlerin yapılabileceği uygun yerlerin olmaması</li><li>* Müzik odasının olmaması</li><li>* Kapalı spor salonunun olmaması</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğrencilerin ortaokuldan tam donanımlı olarak gelmemesi</li><li>* Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması</li><li>* Okulumuza puansız öğrenci alınması</li><li>* Okuma alışkanlığının az olması</li><li>* Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Müstakil olarak fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarının olmaması</li><li>* Destek personel sayısının az olması</li><li>* Kantin donanımının fiziki yönden yetersiz olması</li><li>* Okulumuza ayrılan merkezden gelen ödeneğin yetersiz olması</li></ul>

### c. FIRSATLAR

<b>Eğitim ve Öğretim Erişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulun köklü tarihe ve geçmişe sahip olması</li><li>* Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi</li><li>* Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li><li>* MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzun merkezde olması dolayısıyla çıkan bir olaya hemen müdahale edilebilmesi</li><li>* İlimizde bir üniversitesinin olması</li><li>* Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması,</li><li>* Yakınında sağlık ocağının olması ,</li></ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Dünyada ve Türkiye'de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmaların olması</li><li>* Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilirliği</li><li>* Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması</li><li>* İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</li><li>* Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması</li></ul>

### d. TEHDİTLER:

<b>Eğitim ve Öğretim Erişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulun merkezde olması dolayısıyla trafiğin yoğun olması</li><li>* Okul etrafında öğrencilerin kötü alışkanlık kazanabilecekleri internet cafe vb yerlerin artması</li><li>* Sigara ve alkol satan yerlerin okula yakın olması</li><li>* Öğrencilerin dışardan gelecek olan etkiye açık olması</li><li>* Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı</li><li>* Aile bütünlüğünün bozulmaların çok sık olması</li><li>* Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı</li><li>* Risk altındaki çocukların sayısındaki artış</li><li>* Eğitim ortamlarının zararlı madde kullanımı için pazar olarak görülmesi</li><li>* Çarpık kentleşme</li><li>* Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji</li></ul>

- \*Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
- \* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
- \*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
- \* Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
- \* Okul-veli –öğrenci işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması

## 2.5.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### A. Eğitim ve Öğretime Erişim

- ✓ Ortaöğretimde okullaşma
- ✓ Ortaöğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ✓ Öğrenci bursları
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Yükseköğretime katılım
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim

### B. Eğitim ve Öğretimde Kalite

- ✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Öğretmen yeterlilikleri
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Okul güvenliği
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçimi
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### **C. Kurumsal Kapasite**

- ✓ İnsan kaynakları planlaması ve yönetimi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
- ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
- ✓ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile birlikleri
- ✓ Çalışma ortamı ve koşulları
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
- ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
- ✓ Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
- ✓ Donatım eksikliği
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliği
- ✓ Mevzuatın sık değişimi
- ✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği
- ✓ Yetki devri
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı
- ✓ AB eğitim ve öğretim müktesebatına uyum
- ✓ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi
- ✓ Kurumsal aidiyet
- ✓ Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- ✓ İstatistik ve bilgi temini



---

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

---

### 3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### A. MİSYONUMUZ



Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesine öncülük etmek.

#### B. VİZYONUMUZ



Geçmişine sahip çıkan, geleceğe umutla bakan çağdaş, dinamik, akılcı, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip , görev ve sorumluluklarının bilincinde olan genç nesilleri hayata ve yüksek öğrenime hazırlamak.

## C. TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ



- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Yereli Gözetmek, Evrensel Düşünmek
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,



### 3.3.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

#### **Stratejik Amaç: 1**

İl genelindeki ortaokul öğrenci ve velilerine okulumuzun alan ve dalları ile fiziki şartları tanıtılarak okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısını artırmak

#### **Stratejik Hedef 1.1**

İlimizde ortaokul öğrencileri ile velilerine ulaşma oranını %45'ten %90'a çıkarmak.

#### **Stratejik Amaç: 2**

Öğrencilerimizin Akademik başarı düzeylerini arttırarak okul veli işbirliği ile öğrencileri ilgi ve yeteneklerine uygun olarak mesleki tercihlerini, öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğretim kurumlarına hazırlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerimizin %100 olan sınıf geçme başarı ortalamalarını 2023 yılı sonuna kadar korumak

#### **Stratejik Hedef 2.2**

Devamsızlık oranı % 15 iken planlama döneminde bu oranı % 10'a indirmektir.

#### **Stratejik Amaç 3**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

#### **Stratejik Hedef 3.1**

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

#### **Stratejik Hedef 3.3**

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç: 1

İl genelindeki ortaokul öğrenci ve velilerine okulumuzun alan ve dalları ile fiziki şartları tanıtılarak okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısını artırmak

#### Stratejik Hedef 1.1

İlimizde ortaokul öğrencileri ile velilerine ulaşma oranını %45'ten %93,2'a çıkarmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır. Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. Ayrıca yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir.

Okulumuzu ziyaret eden öğrencilerin okul hakkında gerekli bilgiye sahip olmadıkları, okulumuzdaki yenilikleri takip etmedikleri, kayıt için gerekli özel şartları bilmedikleri tespit edilmiştir. Okullarda oluşturulan kurul ve komisyonların okulumuz hakkında gerekli bilgiye sahip olmamaları sebebiyle öğrencileri sağlıklı bilgilendiremedikleri görülmüştür. Bu nedenle öğrencilerin bilgi ve becerisine göre yönlendirilebilmesi için gerekli kazanımların mesleki tanıtım ile gerçekleştirilmesi.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2016	2017	2018	2023
Okulumuza Ziyarete Gelen ve Tanıtım Yapılan Ortaokul Oranı (%)	4	8	7	15

#### STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sınıflar arası başarıyı teşvik edici yarışmalar düzenlenecek.	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
2	Okulun tanıtılmasına yönelik afiş ve broşür hazırlanacak	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

3	Bilgilendirme toplantılarının düzenlenecek	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
---	--	-----------------	--------------

### 3.6. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin Akademik başarı düzeylerini arttırarak okul veli işbirliği ile öğrencileri ilgi ve yeteneklerine uygun olarak mesleki tercihlerini, öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğretim kurumlarına hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzun TYT ve AYT sınav başarı oranının %35'ten %45'a çıkartmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kaliteli eğitim için gerekli tüm etmenler gözden geçirilerek gerçekçi bir planlama ile başarıya ulaştıracak çalışmalara yer verilmesi gerekmektedir. Okulumuz öğretim programları ve materyalleri takip edilerek yerelde ihtiyaç tespitleri yapılacak ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Eğitim-öğretim ortamı şartlarının istenilen ve beklenen düzeyde olması başarının en önemli sebeplerindendir. Bu bağlamda eğitim ortamları yeniden gözden geçirilmeli ve eksiklikler giderilmelidir.

Öğrencilerimiz için ulaşılabilir rehberlik hizmetleri sunulmalı eğitim hayatları boyunca sağlıklı bilgilere ulaşmaları sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak program ve türler arasında geçişlerine imkân sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin öğretim hayatlarında elde ettiği kazanımları ölçmek ve değerlendirmek için sağlıklı sistemler kurulmalıdır.

Öğrenci kazanımları ve başarısını izlemek üzere okulumuz kurul ve komisyon çalışmaları yapmaktadır. *TYT ,AYT sınav başarısını artırıcı çalışmalar yapılarak* Ruhen ve bedenlen sağlıklı, teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanan, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2016	2017	2018	2023
Mesleklere yönelik bilgilendirme çalışması yapılan öğrenci oranı (%)	30	45	50	70
Nitelikli insan gücü yetiştirme alanlarında yapılan seminer çalışmaları sayısı	3	3	3	6

İş gücü piyasasının ihtiyaçlarını takip etmek için sektörle iş birliği yapan kurum sayısı	0	0	0	5
Bireyin mesleki gelişim ve istihdamına yönelik düzenlenen rehberlik oranı (%)	40	45	50	70

## STRATEJİLER

S.No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	TYT ve AYT sınavlarına yönelik destekleyici kursların düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürlüğü
2	Deneme sınavlarının düzenlenmesi	Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
3	12. sınıf öğrencilerine akademik başarının önemini anlatacak seminerler vermek	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
4	Rehberlik hizmetleriyle TYT-AYT'nın önemini vurgulanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
5	Sınav stresinden kurtulma yolları hakkında bilgi verilmesi	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
6	TYT-AYT çalışmalarına yönelik deneme sınavları düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	Rehberlik Servisi
7	Etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerinin davranışa dönüştürülmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
8	Kütüphanenin aktif hale getirilerek düzenli okuma alışkanlığının kazandırılması	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürlüğü

### Stratejik Hedef 2.2

Devamsızlık oranı % 15 iken planlama döneminde bu oranı % 10' e indirmektir.

### Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, hem akademik başarıyı olumlu etkileyecektir, hem de okul kültürünü benimseyecektir. Bu kazanımın devamsızlığı en aza indirmekle sağlanacağı bilinmektedir. Günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin kontrol edilebilmesi öğrencilerin okula devamının sağlanmasıyla mümkündür. Öğrencilerimizi hak ettikleri eğitim şartlarını sağlayarak, güvenli, sağlık ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlere okulda yer vererek devamsızlığı en aza indirmeyi hedefliyoruz.

Okulumuzda 2016 yılında %33 olan devamsızlık oranı, 2017 yılında %31, 2018 yılında ise %15 dir. 2023 yılında bu oranı 10 civarına çekmeyi hedeflemekteyiz.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2016	2017	2018	2023
Öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	33	31	15	10

### STRATEJİLER

S.No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Devamsızlık konusunda Veli Bilgilendirme Çalışmasının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Öğrenci Devamsızlıklarının Veli Bilgilendirme Sisteminde yayınlanması ve velilerin takibi çalışmasının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Öğrenci Devamsızlıklarının velilere posta ve telefon yolu ile bildirimini yapılması	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	Devamsızlığı fazla olan öğrencilere ev ziyareti yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi
7	Veli toplantılarında devamsızlık sayısının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinden bahsedilmesi	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
9	Devamsızlık yapmayan öğrencileri okulda tutmak amacı ile sorumluluk vererek görevlendirmek.	Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Okul İdaresi
10	Yurttan kalan öğrencilerin devamsızlığının takip edilmesi	Okul İdaresi	Okul İdaresi

### 3.7. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

### Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Aksaray Merkez Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözetererek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre Okulumuzda 34 öğretmen, 2 yönetici , 1 memur ve 3 hizmetli hizmet vermektedir. 2018 tarihi itibarı ile Okulumuzda toplam 40 Personel görev yapmaktadır. Okulumuzun insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2016	2017	2018	2023
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	16	14	16
Merkezi ve Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen sayısı	30	10	8	10
Akademik Kariyer yapan Personel oranı	18	18	18	25

#### STRATEJİLER

S.NO	STRATEJİ	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet	Öğretmenler	Okul İdaresi

	sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.		
2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi

### **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuzun dersliklerinin boya ve tamirat işleri, öğretmenler odasının ve teknik odaların düzenlenmesi, Kantinin düzenlenerek veli bekleme köşesinin yapılması sağlanmıştır. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulumuzun kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2016	2017	2018	2023
Okul Kantininden yararlanan öğrenci sayısı	350	400	480	600
Okul Kantin kapasitesi	45	45	45	100
Çok amaçlı salonundan faydalanan öğrenci sayısı	280	320	400	500
Kütüphanedeki kitap sayısı	2200	2500	2800	3000
Kütüphaneden faydalanan öğrenci	210	230	220	300
Projeksiyon sayısı	1	1	1	-
Yazıcı sayısı	5	7	8	10
Bilgisayar sayısı	20	15	15	20

## STRATEJİLER

S.N o	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve Okul İdaresi	Okul İdaresi



### Stratejik Hedef 3.3

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

### Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir. Okulumuzun ilk plan dönemi olan 2015-2019 stratejik planlama sürecinden öğrendiklerimiz 2019-2023 stratejik planı oluşturmada yol gösterici olmuştur.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Aksaray Merkez Anadolu Lisesi olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFLERİ
	2016	2017	2018	2023
Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	65	75	80	99
Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	60	72	75	96
Okul memnuniyet anketlerindeki öğretmen memnuniyet oranı (%)	50	55	73	90
Mesleki Gelişim ve Hizmetiçi Faaliyetlerine katılan Öğretmen oranı	35	45	50	70
Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	2	2	2	4
Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	1	1	1	5

Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı	4	4	4	4
--	---	---	---	---

## STRATEJİLER

S.No	STRATEJİ	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi
5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Okul İdaresi

# BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN 2023 HEDEF YILI MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ	ORAN
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	3000	
	Stratejik Hedef 1.1	3000	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	10000	
	Stratejik Hedef 2.1	8000	
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3	25000	
	Stratejik Hedef 3.1	7000	
	Stratejik Hedef 3.2	8000	
	Stratejik Hedef 3.3	10000	
TOPLAM MALİYET		38000	

---

# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

### 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Aksaray Merkez Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Aksaray Merkez Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile

ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan rapor st yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



